

**Положение
о взаимодействии с получателями финансовых услуг**

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте микрофинансовой организации, позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору об оказании финансовой услуги, а также взаимодействовать с микрофинансовой организацией посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) обращение - направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающиеся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

3) онлайн-заем - договор микрозайма, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие получателя финансовой услуги с микрофинансовой организацией осуществляется дистанционно, и сумма займа по которому предоставлена получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета);

4) официальный сайт микрофинансовой организации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации;

5) получатель финансовой услуги - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

6) POS-микрозаем - денежные средства, предоставленные микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги на основании договора микрозайма без обеспечения исполнения обязательств по такому договору в счет оплаты товара (работы, услуги) посредством перечисления таких денежных средств микрофинансовой организацией на банковский счет продавца (исполнителя) товара (работы, услуги);

7) реструктуризация задолженности - решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

8) саморегулируемая организация - саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка";

9) финансовые услуги - услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств по договорам займа от физических лиц.

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Стандарте, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

2. Правила предоставления информации получателю финансовой услуги
2.1. Минимальный объем информации, предоставляемой получателю финансовой услуги

1.	Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации	Полное наименование - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сибирский капитал» сокращенное наименование - ООО МКК «Сибирский капитал»
2.	Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения)	650036, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр-кт Ленина, дом 90/2, этаж 9, офис 40. E-mail: info@kreditbezproblem.ru Понедельник – пятница с 09.00 до 18.30
3.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией,	+7 (3842) 492496
4.	Официальный сайт микрофинансовой организации	https://finza.ru
5.	Информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии)	отсутствует
6.	О факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Не привлекает
7.	О регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	2120742001412 Дата включения 03.05.2012 г.
8.	О членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации)	СРО «МИР» № в реестре 42000346 Дата приема 24.02.2016 г.
9.	Об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации)	нет
10.	О финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Приложение № 1

11.	Об установленном в микрофинансовой организации порядке разьяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разьяснений	Приложение № 2
12.	О рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией)	Приложение № 3
13.	О правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	Приложение № 4
14.	О способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России	Приложение № 5
15.	О способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг)	Приложение № 6

2.2. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг

Микрофинансовая организация по договору потребительского микрозайма обязана бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные микрофинансовой организацией копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:

- 1) подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги;
- 2) подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа), а для POS-микрозаймов - документ, подтверждающий перечисление денежных средств в пользу получателя финансовой услуги;
- 4) согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

2.3. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2.2, были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

3. Правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг

3.1. Общие правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг.

В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

- 1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;
- 2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- 3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

3.2. Информация, запрашиваемая микрофинансовой организацией у получателя финансовой услуги до заключения договора потребительского займа

До заключения договора потребительского займа или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей). При этом в отношении POS-микрозаймов микрофинансовая организация вправе устанавливать особый порядок предоставления информации о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги;

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

3.3. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги

Микрофинансовая организация при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение потребительского займа в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам. При этом в отношении POS-микрозаймов микрофинансовая организация вправе не запрашивать информацию о периодичности платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам, а также устанавливать особый порядок предоставления информации о суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги (за исключением POS-микрозаймов);

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 9 (деяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма, по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по

которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма, по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.4. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности

В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрофинансовая организация с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Микрофинансовая организация обязана с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

3.5. Реструктуризация задолженности

В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности по форме согласно приложению № 7.

В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, микрофинансовая организация обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы.

Микрофинансовая организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед микрофинансовой организацией по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;

6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;

7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;

9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией. Получатели финансовых услуг должны предоставлять подтверждающие документы вместе с заявлением о реструктуризации. Кроме этого, микрофинансовая организация также вправе запросить недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и микрофинансовой организацией не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации микрофинансовая организация принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.

В случае принятия микрофинансовой организацией решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги микрофинансовая организация предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Увеличение срока возврата суммы займа

Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 6 статьи 12 настоящего Стандарта, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского микрозайма.

3.7. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации

Микрофинансовая организация по договору потребительского займа обеспечивает фиксацию и хранение иницируемых ею телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт микрофинансовой организации или личный кабинет получателя финансовой услуги и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности микрофинансовой организации по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения:

- 1) не менее 1 (одного) года - в отношении информации, фиксируемой на бумажном носителе;
- 2) не менее 6 (шести) месяцев - в отношении информации, фиксируемой на электронном, магнитном, оптическом носителе.

4. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг

4.1. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг

При рассмотрении обращений получателей финансовых услуг микрофинансовая организация руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность получателя финансовой услуги о получении микрофинансовой организацией его обращения.

4.2. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями

Ответ на обращение получателя финансовой услуги микрофинансовая организация направляет по адресу, предоставленному ей получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги, с учетом требований и норм, установленных настоящим пунктом.

Микрофинансовая организация обязана отвечать на каждое полученное ею обращение. Вместе с тем, в случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем микрофинансовая организация вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

1) для физических лиц: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);

2) для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

В случае подачи обращения в электронном виде, обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи,

определенным в договоре между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией. При этом использование личного кабинета получателя финансовой услуги в соответствующей микрофинансовой организации признается надлежащим способом обмена сообщениями между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией.

В случае возникновения у микрофинансовой организации сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана проинформировать получателя финансовой услуги о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.

Микрофинансовая организация обязана в доступной форме, в том числе посредством публикации на своем официальном сайте (при наличии), проинформировать получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения.

Обращение получателя финансовой услуги (*Приложение № 8*) должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Получатель финансовой услуги обязан включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Микрофинансовая организация вправе отказать в рассмотрении обращения получателя финансовой услуги по существу в следующих случаях:

- 1) в обращении не указаны идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
- 2) отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей;
- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

Микрофинансовая организация обязана рассмотреть обращение получателя финансовой услуги по существу после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

Обращения и документы по их рассмотрению хранятся микрофинансовой организацией в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в "Журнале регистрации обращений". Обращения получателей финансовых услуг, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

4.3. Прием обращений, регистрация обращений и требования к предельным срокам рассмотрения обращений

4.3.1. Микрофинансовая организация принимает обращения получателей финансовых услуг по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги, по адресу микрофинансовой организации, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах потребительского займа и (или) на официальном сайте микрофинансовой организации.

4.3.2. Полученное в устной форме обращение получателя финансовой услуги относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с микрофинансовой организацией, подлежит рассмотрению микрофинансовой организацией в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в "Журнале регистрации обращений".

4.3.3. Полученное в письменной форме обращение получателя финансовой услуги подлежит рассмотрению в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в Журнале регистрации обращений (Приложение № 9). В случае запроса у получателя финансовой услуги недостающих документов/информации, микрофинансовая организация обязана направить ответ на обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Письменный ответ может быть передан получателю финансовой услуги или его представителю лично, либо на почтовый адрес, указанный получателем финансовой услуги при оформлении договора займа заказным письмом с уведомлением, либо на электронный адрес, указанный в договоре займа.

5. Меры по недопущению недобросовестных практик, в отношении потребителей финансовых услуг

5.1. В рамках взаимодействия с потребителями финансовых услуг, МФО обязана исключить возможность применения в отношении потребителя услуг любых недобросовестных практик продаж потребителям финансовых услуг, выражающихся в непредставлении полной, прозрачной и ясной информации об условиях финансовой услуги МФО и характере финансового продукта, а также о сопутствующих им рисках, их стоимости и иных существенных условиях, в том числе:

- сокрытие информации или предоставление недостоверной, неактуальной информации;
- уклонение от передачи потребителю необходимых документов;
- заключение договоров без учета известной МФО информации, имеющей значение в данной ситуации; непринятие мер, направленных на получение необходимой и достаточной для деловой практики при сходных обстоятельствах информации; совершение сделки без соблюдения требующихся или принятых в МФО внутренних процедур для совершения аналогичных сделок;
- убеждение потребителя услуг в обязательности заключения договоров или использования платных услуг третьих лиц, либо подписания потребителем услуг дополнительных документов или договоров, которые не являются необходимым элементом приобретаемой финансовой услуги;
- введение потребителя услуг в заблуждение относительно сущности приобретаемой финансовой услуги, особенностей и присущих ей рисков, а именно:

применение в рамках устных рекомендаций, а также предлагаемых потребителю услуг информационных материалов искаженного названия приобретаемой финансовой услуги; и предоставление иной информации, не соответствующей действительности;

предложение потребителю услуг самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации и стандартных форм документации, в том числе путем обращения к различным сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

воспрепятствование реализации потребителем услуг права на отказ от приобретения дополнительных продуктов или услуг, в том числе путем формирования негативных прогнозов относительно невозможности заключения с МФО гражданско-правовых договоров в будущем;

совершение в отношении потребителя услуг каких-либо действий, направленных на заключение, изменение или расторжение гражданско-правовых договоров с их участием без соответствующего волеизъявления самого потребителя услуг.

5.2. Требования к сотрудникам МФО, осуществляющим непосредственное взаимодействие с потребителями услуг.

5.2.1. В рамках реализации финансовых услуг сотрудники МФО применяют следующие стандарты обслуживания потребителей услуг:

- знание реализуемых финансовых услуг, готовность предоставить потребителям услуг исчерпывающую консультацию по любому из реализуемых данным сотрудником финансовых услуг;

- умение гармонично сочетать в своей работе качественное обслуживание потребителей услуг и умение ориентироваться в нестандартной ситуации, гибкость и терпение в общении с потребителем услуг, индивидуальный подход;

- открытое и доброжелательное общение с потребителем услуг, направленное на эффективную продажу финансовой услуги.

5.2.2. При взаимодействии с потребителем услуг сотрудник МФО обязан:

- оперативно и качественно обслуживать потребителя услуг;

- общаться с потребителем услуг предупредительно, тактично, вежливо, доброжелательно, спокойно, стремиться обеспечить для него максимальный эмоциональный комфорт;

- уважать точку зрения потребителя услуг вне зависимости от того, разделяет он ее или нет; не навязывать потребителю услуг свою точку зрения; не игнорировать его просьбы, вопросы и высказывания;

- использовать сложные профессиональные термины в меру и только в тех случаях, когда сотрудник кредитной организации уверен в том, что потребитель услуг понимает его; разъяснять в случае необходимости сложные вопросы и терминологию;

- перепроверять правильность понимания потребителем услуг сказанного в случае, если сотрудника МФО нет полной уверенности в том, что потребитель услуг его правильно понял, предлагать потребителю услуг связаться с ним позднее с указанием даты и времени либо предложить альтернативный способ получения информации, если для разрешения проблемы потребителя услуг требуется дополнительное время;

- приглашать для продолжения беседы с потребителем услуг другого компетентного специалиста МФО в случае, если задаваемые потребителем услуг вопросы выходят за пределы компетенции сотрудника, осуществляющего непосредственное взаимодействие с потребителем услуг.

При возникновении конфликтной ситуации сотрудник МФО должен проявлять эмоционально-психологическую устойчивость, принимать все возможные меры к ее разрешению.

5.3. МФО несет ответственность за качество реализуемых (предлагаемых) финансовых услуг потребителям, а также за осуществление мер по предупреждению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых инструментов и услуг.

5.4. В МФО, не реже одного раза в квартал (плановая проверка), проводится проверка оценки качества предоставляемых финансовых услуг потребителям и реализации мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг.

Результаты проверки (проверок) учитываются при определении размера вознаграждения руководителей и иных работников МФО. По решению генерального директора в МФО может быть проведена внеплановая проверка оценки качества предлагаемых финансовых услуг потребителям финансовых услуг и реализации мер по недопущению недобросовестных практик при взаимодействии с потребителями финансовых услуг.

14.5. Внутренними документами МФО закреплено ответственное подразделение и порядок проведения проверки оценки качества предлагаемых финансовых услуг потребителям финансовых

услуг, а также реализации мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг.

14.6. Информация о результатах проверки оценки качества предлагаемых финансовых услуг потребителям финансовых услуг, а также реализации мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг представляется на рассмотрение генеральному директору Общества не позднее 15 рабочих дней со дня окончания проверки.

14.7. Ответственность органов управления и работников МФО за соблюдение требований настоящего Положения, внутренних правил, процедур и инструкций МФО при реализации предлагаемых МФО финансовых услуг потребителям

Приложение № 1
к Положению о взаимодействии
с получателями финансовых услуг

О финансовых услугах и дополнительных услугах микрокредитной компании (Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сибирский капитал») в том числе оказываемых за дополнительную плату

1. Ссылка на раздел сайта: сайт <https://finza.ru> раздел «Документы»

№ п/п	Вид услуги	Получатель услуги	Документы	Стоимость услуги	Срок оказания услуги
1.	Рассмотрение заявления на реструктуризацию задолженности клиента	Заемщики/правопреемник/законные представители, при наличии просроченной задолженности по договору займа	Документы подтверждающие: 1) смерть получателя финансовой услуги; 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников; 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги; 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней; 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности; 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа; 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных; 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье; 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации; 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы; 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода	Бесплатно	В течение 5-и рабочих дней, с даты поступления заявления

			получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги. <i>Указанные факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями</i>		
2.	Рассмотрение заявления на снятие обременения с имущества (движимого и недвижимого), находящегося в залоге или заявления о замене залога	Заемщики/правопреемники	При подаче заявления о снятии – документы не требуются. При подаче заявления о замене залога – Свидетельство о регистрации транспортного средства/выписка из ЕГРН	Бесплатно	3 рабочих дня
3.	Предоставление кредитной истории из Бюро кредитных историй	Заемщик/правопреемник/представитель заемщика (при наличии доверенности)	1. Заявление на предоставление кредитной истории 2. Документы заявителя: юридического, физического лица и ИП	Бесплатно	В течение 15 дней с даты поступления пакета документов
4.	Рассмотрение заявления заемщика о досрочном (полном или частичном) погашении займа	Заемщик/правопреемник	Заявление от заемщика о досрочном (полном или частичном) погашении займа.	Бесплатно	В течение 1-го рабочего дня с даты поступления пакета документов
5.	Предоставление копий заключенных договоров	Заемщик, займодавец, залогодатель, поручитель	- Заявление	Бесплатно	В течение 3-х рабочих дней с даты поступления пакета документов
6.	Предоставление Акта сверки по договору займа(Справки)	Заемщик, займодавец	<u>Заявление</u>	Бесплатно	В течение 3-х рабочих дней с даты поступления пакета документов
9.	Консультация относительно предоставления займа, Предоставление займа	заемщик	Устное обращение	бесплатно	В течение 30 минут

Порядок

разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений в *Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сибирский капитал»*

1. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя, и в письменной форме при письменном обращении;
2. Срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно, после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги по адресу: 650036, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр-кт Ленина, дом 90/2, этаж 9, офис 40 и по телефону: +7(3842)492496;
3. Срок разъяснения при письменном обращении – не позднее трех рабочих дней после получения организацией письменного обращения;
4. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники организации: Генеральный директор, специалист по выдаче займов.
5. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно;
6. Устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00.

**Уведомление
получателю финансовых услуг о рисках,
связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об
оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при
использовании финансовой услуги**

1. Риск увеличения суммы процентов за пользование займом у получателя займа в соответствии с договором в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) не более 150 процентов от суммы просроченного займа (части займа)
2. Риск применения к заемщику неустойки, штрафа, пени в соответствии с договором в следующих случаях и размерах: в случае просрочки гашения займа в размере не более 20% годовых от суммы просроченного платежа.
3. Риск предъявления организацией к заемщику в соответствии с договором требования о досрочном исполнении обязательств по всей сумме(части) займа, всей сумме (части суммы) процентов за пользование займом в случае просрочки Заемщиком возврата части займа или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 60 дней
4. Привлекаемые организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;
5. Риск утраты репутации надежного заемщика вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по предоставленному организацией займу;
6. Риск возникновения негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по предоставленному организацией займу;
7. Риск отказа организаций от выполнения распоряжения клиента, от принятия получателем финансовых услуг на обслуживание в связи с возникновением подозрений, что операция осуществляется в целях легализации преступных доходов или финансирования терроризма или в связи с не предоставлением клиентами сведений и документов, необходимых для документального фиксирования информации в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»
8. В случае возникновения у организации сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, организация обязана проинформировать получателя финансовой услуги о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.
9. Риск несоразмерности долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
10. Риск «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов) не совпадают с сроками платежей по займу(займам);
11. Риск наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заемщиком своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
12. Риск влияния предоставленной получателем финансовой услуги информации о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей) на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

**Приложение № 4 к Положению о взаимодействии
с получателями финансовых услуг**

**Права
получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной
задолженности**

1. При возникновении просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности в следующих случаях:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

2. Получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения организацией заявления о реструктуризации задолженности вправе заключать в соответствии с Базовым стандартом с организацией дополнительное соглашение(соглашения) о реструктуризации задолженности:

3.Получатель финансовой услуги вправе фиксировать информацию об иницируемых им телефонных переговорах, текстовых, голосовых, электронных и иных сообщениях по возврату просроченной задолженности;

4.Получатель финансовой услуги вправе получать у организации информацию о наличии(отсутствии) у организации зафиксированной информации об иницируемых ею телефонных переговорах, текстовых, голосовых и иных сообщениях, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт микрофинансовой организации или личный кабинет получателя финансовой услуги(если имеется) и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности микрофинансовой организации по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения;

5.Получатель финансовой услуги вправе получить от организации ответ по существу запроса не позднее 15 календарных дней после даты предоставления запроса о наличии/отсутствии факта предоставления информации о заемщике в БКИ, а наименовании и адресе местонахождения этого БКИ (в случае, если такая информация была предоставлена)

6. В случае если документы, предоставленные получателем финансовой услуги в организацию, были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

7. Получатель финансовой услуги вправе получить не позднее 3-х дней с даты обращения в организацию график платежей по договору потребительского займа, а также структуру и размер текущей задолженности получателя финансовой услуги

**Способы защиты прав
получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах
досудебного урегулирования спора**

1. Права потребителей финансовых услуг установлены:

- Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07 февраля 1992г.
- Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг"
 - Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации
- другими законодательными и нормативными актами;

2. Защита прав получателя финансовой услуги осуществляется:

1) организацией путем исполнения своих обязанностей перед получателем финансовых услуг в соответствии с требованиями законодательства и Базового стандарта;

2) получателем

- путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту частной жизни, защиту неприкосновенности жилища, защиту репутации, других прав, а также путем направления обращений в организацию с заявлением на реструктуризацию задолженности и иными заявлениями;

- путем направления обращений в СРО и Банк России с жалобами и заявлениями на действия(бездействия) организации;

- путем направления обращение в Службу Финансового уполномоченного;

- путем обращения в суд с исками на действия (бездействие) организации;

- путем медиации в рамках досудебного урегулирования спора, если это предусмотрено договором или дополнительным соглашением сторон;

- путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей(получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Получатель финансовых услуг вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

Способы и адреса

для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности
направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России

1. Обращения получателей финансовых услуг направляются в организацию – **Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Сибирский капитал» (сокращенное наименование – ООО МКК «Сибирский капитал»:**

1) в документарной форме направляются в организацию:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, подписанные собственной подписью получателя финансовой услуги или ее аналогов (факсимиле) по адресу: 650036, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр-кт Ленина, дом 90/2, этаж 9, офис 40.

- по электронной почте: info@kreditbezproblem.ru

(документы в электронном виде подписываются простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью);

2) по телефону: +7(3842)492496

с 09.00 до 18.00 с понедельника по пятницу

2. Обращения получателей финансовых услуг направляются в СРО – Саморегулируемая организация «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР»), в которой состоит организация предоставляются по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: **107078 г. Москва, Орликов переулок, д.5 строение 2 офис 538** или по электронной почте: **info@npmir.ru** *(документы в электронном виде подписываются простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью)*

3. Обращения получателей финансовых услуг в Банк России предоставляются:

1) Контактный центр Банка России

8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России)

+7 495 771-91-00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи)

2) Общественная приемная Банка России: почтовый адрес: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

Время работы: понедельник – четверг с 10:00 до 16:00 *(перерыв с 12:30 до 13:30)*

Запись на личный прием осуществляется:

по телефонам: 8 800 250-40-72, +7 495 771-97-88

понедельник – пятница с 10:00 до 16:00 *(перерыв с 12:30 до 13:30)*

при личном обращении в Общественную приемную Банка России:

понедельник – четверг с 10:00 до 16:00 *(перерыв с 12:30 до 13:30)*

3) Другие способы обращения в Банк России:

- направить письменные обращения в Банк России можно на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;

по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88

проверка прохождения факса +7 495 771-48-30;

на сайте: <http://cbr.ru>

4. Обращение получателей финансовых услуг в **Службу Финансового уполномоченного (АНО «СОДФУ»):**

По Адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3

понедельник - четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, кроме нерабочих праздничных дней

по телефон: 8 (800) 200-00-10

понедельник - пятница с 9:00 до 21:00 (МСК), кроме нерабочих праздничных дней бесплатный звонок из регионов России

на сайт: <https://finombudsman.ru/contacts/>

**Приложение №7 к Положению о взаимодействии
с получателями финансовых услуг**

Форма Заявления на реструктуризацию займа

В _____
(наименование микрофинансовой организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на реструктуризацию задолженности по договору займа**

Прошу рассмотреть вопрос о реструктуризации задолженности по договору займа № _____ от «_____»
_____ 20__ г. на следующих условиях (укажите и отметьте нужное):

- Снижение размера платежей на _____ (мес.);
- Изменение периодичности платежей с годовой/квартальной/ежемесячной на ежемесячную/квартальную
- Заменить обеспечение / принять в качестве дополнительного обеспечения:
 - Поручительство (а) физического(их) лица(лиц) _____

(укажите полностью Ф.И.О. поручителей)
 - залог транспортного средства _____

(укажите тип, наименование, марку, модель, год выпуска, VIN, полностью Ф.И.О. владельца ТС).

- залог недвижимого имущества _____

(укажите основные характеристики объекта недвижимости).

Настоящим заявляю, что причина моего обращения в Микрофинансовую организацию с заявлением о
рассмотрении возможности реструктуризации задолженности является (возможно несколько вариантов):

- потеря мной работы;
- снижение доходов в связи с _____ (укажите комментарии)
- иное (укажите причину) _____.

Дата возникновения указанной причины

- от (ДД/ММ/ГГГГ)
- длится (длилось)

Источники и перспектива погашения займа: _____

Указывается при наличии поручителей/залогодателей по договору займа

Настоящим информирую Микрофинансовую организацию, что поручитель(и) / залогодатель(и)
(нужно подчеркнуть) по договору займа № _____ от «_____» _____ г.

(укажите полностью Ф.И.О. поручителя(ей) / залогодателя(ей))

проинформированы мной о данном обращении в Микрофинансовую организацию по вопросу возможной
реструктуризации задолженности и при положительном решении Микрофинансовой организации дали свое
согласие (отказались) заключить дополнительное(ые) соглашение(я) к договору поручительства / договору
залога о реструктуризации задолженности на вышеуказанных условиях.

Заемщик _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Созаемщик _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

**Приложение № 8 к Положению о взаимодействии
с получателями финансовых услуг**

форма

Обращения получателя финансовой услуги

Куда _____

От: фамилия имя отчество

Почтовый адрес: индекс _____

Электронный адрес _____

Контактный телефон _____

**Обращение
получателя финансовой услуги**

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

Приложение: копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / фамилия имя отчество/
(подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
получателей финансовых услуг

№ п/ п	Дата регистрац ии и входящий номер обращения	Плановая дата предоставл ения ответа	Наименование получателя финансовой услуги	Тема обращения	Фактическ ая дата отправлени я и исходящий номер ответа на обращение	Решение по обращению